

記入例

【保証委託申込書（事務所・店舗・倉庫・工場）】

物件名	〇〇ビル 〇〇〇号室	所在	東京都中央区蛸殻町1丁目〇番〇号
物件種別	<input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> 倉庫 <input type="checkbox"/> 工場	どちらかにチェックをお願いします	
入居理由	1.新規開業のため 2.支店・新店舗の出店 3.移転のため 4.その他（ ）		

申込人	フリガナ	〇〇〇〇	本社所在地	東京都千代田区外神田1丁目〇番〇号
	商号屋号	〇〇株式会社		
	TEL	03-〇〇〇〇-〇〇〇〇	業歴	・1年未満 ・1年以上3年未満 ・3年以上
	事業内容	保証事業	年商	・1億円未満 ・1億円以上 ・10億円以上
社員数	〇〇人			

代表者情報	フリガナ	ホシヨウ タロウ	自宅	東京都港区白金〇丁目〇番〇号 〇〇〇パーク 〇〇〇号室
	氏名	保証 太郎		
	自宅TEL	03-〇〇〇〇-〇〇〇〇		
現住所形態	1.自己所有 2.家族所有 3.賃貸等			

緊急連絡先	フリガナ	ホシヨウ ジロウ	住所	東京都品川区大崎〇丁目〇番〇号
	氏名	保証 二郎 ( 33 )才 続柄 ※緊急連絡先の方は70歳未満の方でのご設定をお願いします		
	自宅TEL	03-〇〇〇〇-〇〇〇〇		
	勤務先	有限会社〇〇	勤務先所在地	東京都千代田区お茶の水〇丁目〇番〇号
勤務先TEL	03-〇〇〇〇-〇〇〇〇			

▼消費税込みの金額をご記入下さい

賃貸借契約条件	①賃料/月	250,000	円
	②共益費（管理費）/月	50,000	円
	③駐車場		円
	④引落手数料		円
	⑤その他		円
	⑥その他		円
	月額賃料等合計 (①+②+③+④+⑤+⑥)	300,000	円
	敷金・保証金	( ヵ月分) ※敷金・保証金が月額賃料の3ヵ月未満の場合は更新が20%になります。	円
	駐車場敷金	( ヵ月分) (店舗・工場・倉庫の場合)	円
	敷引（解約引き）		円
礼金	( ヵ月分)	円	
仲介料		円	
解約予告	解約日の ヵ月前まで		
更新料	新賃料の ヵ月分		

月額賃料等合計額	30万以下	30万超	
審査時提出書類	法人 ※2	物件概要（マイソク等）	物件概要（マイソク等）
	個人事業主 ※2	物件概要（マイソク等） 写真付き身分証明書※1	物件概要（マイソク等） 写真付き身分証明書※1
	開業1年未満 ※3	上記のほか、通帳コピー	上記のほか、通帳コピー 事業計画書

- ※1 運転免許証、パスポート（住所記載欄含む）など。写真付身分証がない場合、住民票（本籍地記載不要）をお願いいたします。
- ※2 外国籍の方は在留カードをお願いいたします。
- ※3 新規開業など開業1年未満の場合、法人・個人事業主とも所定の書類をあわせてご提出ください。

初回保証委託料	月額賃料等合計の 80 %	240,000	円
---------	---------------	---------	---

契約予定日	西暦 〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日	入居予定日	西暦 〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日
-------	------------------	-------	------------------

事務所・店舗・倉庫・工場用申し込み  
(株)ラクーンフィナンシャル 行

F A X : 03-6850-6497

取次店様	社名	〇〇不動産株式会社	ご担当者様	賃貸 守
	住所	東京都新宿区四谷〇丁目〇番〇号		
	電話	03-〇〇〇〇-〇〇〇〇	F A X	03-〇〇〇〇-〇〇〇〇

備考欄	
-----	--

注意事項	1.申込内容につきまして勤務先や連帯保証人に確認させて頂く場合があります。 2.貸主の審査の結果お断りされた場合、審査の内容や理由の開示は致しません。 3.申込内容に事実と相違することが判明した場合、契約を解除する場合があります。 4.審査によって、左記提出書類以外の各種証明を提出して頂くことがあります。
個人情報取扱いについて	保証会社である株式会社ラクーンフィナンシャルに対し、入居希望者及び連帯保証人についての情報を提供し、保証会社が契約締結をするために利用し、それ以外には利用致しません。なお保証会社の個人情報保護方針は下欄をご覧ください。

保証会社：株式会社ラクーンフィナンシャル（以下「当社」という）【個人情報に関する取扱いについて（個人情報保護に関する基本方針）】  
 当社は、個人情報保護の重要性に鑑み、また、家賃債務保証業および各種保証事業に対する社会の信頼をより向上させるため、個人情報の保護に関する法律（個人情報保護法）その他の関連法令・ガイドライン等を遵守して、個人情報を適正に取り扱うとともに、安全管理について適切な処置を講じます。当社は、従業員および業務提携先等への教育・指導を徹底し、個人情報の適正な取扱いが行われるよう取り組んでまいります。また、個人情報の取扱いに関する苦情・相談に迅速に対応し、当社の個人情報の取扱い及び安全管理に係る適切な措置については、適宜見直し、改善いたします。

■個人情報の取得  
当社は、業務上必要な範囲内かつ、適法で公正な手段により個人情報を取得します。

■個人情報の利用目的  
当社は家賃債務保証業、および売掛債権保証業を営んでおります。当社は、各事業を行う上で、お客様との取引により頂いた個人情報を、連結子会社、関連会社提携先企業または本ホームページの「プロフィール」画面の共同利用者、や再保証および再保険契約を締結している事業会社、損害保険会社、生命保険会社（各社グループ企業・提携先企業を含みます。）の商品及びこれらに付帯・関連するサービスをご提案するために必要な範囲で利用します。また家賃債務保証業を行う上で、申込者および連帯保証人の個人情報について、次の利用目的の範囲内で個人情報を収集・利用します。

1. 保証委託申込に関する信用判断のため。2. 賃貸借契約締結のため。3. 申込者の取引および交渉経過その他の事実に関する記録保存のため。4. 保証委託契約の履行、アフターサービスの管理・実施のため。5. 保証委託契約の履行に係る債権の求償または事前求償のため。6. お客様にとって有益と思われるサービスの紹介、提供のため。7. 上記1、2の他、その他不動産関連契約の与信、締結のため。8. その他上記業務に付随する業務を遂行するため。9. 家賃債務保証業以外の与信判断、与信後の管理、サービスの提供、開発、内部における市場調査およびサービスの購入に際しての資格の確認  
 当社は利用目的を変更する場合には、その内容をご本人に対し書面等により通知または事務所内への掲示、ホームページへの掲示などの方法により公表します。

■個人情報の第三者への提供  
当社は、個人情報を第三者に提供するにあたり、次に掲げる場合を除き、あらかじめご本人の同意なく第三者に個人情報を提供しません。

1. 法令に基づく場合 2. 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。 3. 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。 4. 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。 5. 当社は家賃債務保証業を行う上で、お客様の勤務先、関係者等に照会する場合があるほか、業務遂行のために必要な業務委託先（家賃債務保証業における審査委託会社、信用情報機関、信販会社等）に提供を行うこと、また、取引によりお客様に対する当社の債権が発生した場合の取立者・弁護士等の代理人、さらに当社の家賃保証システムを利用する法人・個人事業主（当社の取次店等含む）に提供することがあります。

■個人情報の第三者への提供をする場合の個人情報の内容  
なお、家賃債務保証業の利用目的において、第三者に提供される情報の内容は次の通りです。  
 入居申込書、保証委託申込書、保証委託契約書、賃貸保証契約書に記載された申込内容（申込者の氏名、年齢、性別、生年月日、住所、電話番号、携帯電話、勤務先名称、勤務先所在地、勤務先電話番号、勤続年数、年収、役職等、家族構成、同居予定の入居者情報、連帯保証人、賃借人、賃貸人、管理会社、緊急連絡先など）および保証委託契約または賃貸保証契約に関する契約締結後の賃料支払状況等の「取引情報」（保証委託契約締結後に管理会社および当店が通知を受ける等して知り得た情報を含みます）および本人確認書類に記載された本人確認情報。当社による、申込者の家賃等の支払い滞納情報、家賃等の代位弁済の事実、家賃等の未払いに関する滞納額、入居期間中に発生した家賃滞納に関する訴訟状況、およびその資料すべて。

■個人情報の安全管理措置  
当社は、取り扱う個人情報の漏えい、滅失または毀損の防止その他の個人情報の安全管理のため、安全管理に関する取扱規定等の整備および実施体制の整備等、十分なセキュリティ対策を講じるとともに、利用目的の達成に必要なとされる正確性・最新性を確保するために適切な措置を講じています。

■個人情報保護法に基づく保有個人データの開示、訂正等、利用停止等  
個人情報保護法に基づく保有個人データに関する開示、訂正等または利用停止等に関するご請求については、ご請求者がご本人であることを確認させていただいたうえで、手続きを行います。保険会社や他社の保有個人データに関しては当該会社に対してお取り次ぎいたします。保有個人データに関し、必要な調査を行った結果、ご本人に関する情報が不正確である場合は、その結果に基づいて正確なものに変更させていただきます。なお、開示等の手続については所定の手数料をいただきます。手続を希望される方は、下記お問い合わせ窓口までお申し出ください。

■個人情報の委託  
当社は、個人情報の取扱いを委託する場合は、十分な保護水準を満たした者を選び、契約等によって保護水準を守るように定めた上で、適切な指導・監督・管理を実施します。

■当社に対するご照会  
下記のお問い合わせ窓口にお問い合わせください。ご照会者がご本人であることを確認させていただいたうえで、対応させていただきますので、あらかじめご了承願います。当社からのダイレクトメール等による商品・サービスのご案内について、ご希望されない場合につきましては、下記お問い合わせ先までお申し出ください。  
 株式会社ラクーンフィナンシャル TEL：03-6661-0577（平日9：00～18：00） 以上

上記記載内容に相違なく入居申込致します。  
 尚、上記注意事項を承認の上、貸主・保証会社の審査の結果お断りされた場合においても異議申し立てを致しません。  
 また、個人情報の取扱いについて上記内容に同意いたします。